

STAGE PRIX DE THÈSE

ISLAM, MOYEN-ORIENT ET MONDES MUSULMANS

Lieux de travail :

GIS MOMM -
Campus Condorcet
5 cours des Humanités
93322 Aubervilliers
& IISMM -
54 boulevard Raspail
75006 Paris

Gratification :

selon la tarification en
vigueur

Envoyer CV, lettre de
motivation et joindre
les relevés de notes de
master 1 et master 2 le cas
échéant avant le 17
octobre 2025 à l'adresse
suivante :

gismomm-
contact@services.cnrs.fr

Prix de thèse 2026 : recrutement d'un/une stagiaire

Le GIS Moyen-Orient et mondes musulmans (GIS MOMM-UAR 2999) & l'Institut d'étude de l'Islam et des sociétés du monde musulman (IISMM-UAR 2500), recrutent un/une stagiaire pour une durée de six mois, trois jours par semaine (deux jours au GIS MOMM et un jour à l'IISMM), du 2 janvier au 30 juin 2026 pour coordonner les différents prix.

Fiche de poste :

- Travail de documentation sur les prix précédents et préparation d'une éventuelle synthèse : nombre de thèses candidates, sujet et discipline des lauréats, nombre de prix, etc.
- Réception et vérification des dossiers de candidature qui seront envoyés par mail avant le 10 janvier 2026.
- Communication avec les candidats à toutes les étapes du concours.
- Élaboration, en vue de la première réunion du jury en février 2026, d'une liste des candidats comprenant leur nom, leur discipline, le titre de la thèse, le lieu et la date de soutenance, le nom du directeur, la composition du jury.
- Communication avec les rapporteurs désignés par le jury du Prix de thèse à partir de février 2026 : envoi des dossiers et réception des rapports avant le 11 avril 2026.
- Préparation de la deuxième réunion du jury fin avril 2026. Aide à la mise en place de la visio-conférence et gestion des votes à distance.
- Aide à la préparation logistique et matérielle de la cérémonie de remise des prix.

Profil recherché :

- Niveau Master ou équivalent, recherche ou professionnel, en sciences sociales et humaines (sociologie, science politique, histoire, géographie, anthropologie) ou gestion/management de projets.
- Capacités d'organisation et de communication, compétences rédactionnelles et maîtrise des outils de bureautique de base.
- Sens de l'initiative et autonomie dans le travail.



UAR2999  Moyens-Orient et
Mondes Musulmans
Groupement d'Intérêt Scientifique