

Recrute en CDI

Assistant de recherche

Dans le cadre d'une création de poste, la Faculté de Droit et son centre de recherche C3RD (Centre de recherche sur les relations entre le risque et le droit) recrute un assistant de recherche en CDI. L'assistant de recherche assiste la direction du C3RD à travers la réalisation et le suivi administratif et budgétaire des activités de recherche. Rattaché(e) directement à la direction de la recherche, il ou elle travaillera en étroite collaboration avec l'ingénieur du C3RD, le secrétariat général et les services concernés de la Faculté et/ou de l'Université Catholique de Lille.

Missions

Fonctionnement et organisation du Centre de recherche

- Réaliser la prise et la confirmation de rendez-vous et la gestion de l'agenda du C3RD.
- Réaliser les activités nécessaires de façon que les rendez-vous/réunions/rencontres soient préparés (ex : transcription de supports de présentation), participer aux réunions et en assurer les comptes-rendus.
- Réaliser les travaux et fonctions traditionnels de secrétariat d'un centre de recherche (saisie, mise en page, classement, diffusion de documents et informations, courrier, etc.).
- Réaliser les bons de commande et factures pour toute l'activité de recherche (événementiel, processus éditorial, gestion du fond documentaire, commande d'ouvrage etc.). Veiller à leur transmission vers le service concerné.
- Gestion et suivi :
 - des paiements liés aux demandes de financement des chercheurs
 - des notes de frais des chercheurs liées à leurs activités de recherche
 - des déplacements des chercheurs dans le cadre de leur activité de recherche (inscription aux conférences, achats de titres de transports, réservations d'hôtel, ...)
 - des professeurs invités avec fonction de recherche
- Suivre les dépenses et s'assurer de la bonne gestion du budget avec la direction du C3RD.

Données de recherche des E-C

- Collecter des données en lien avec le domaine de la recherche et les activités des enseignants chercheurs.
- Mettre à jour les différents tableaux de bord relatifs aux activités du C3RD
- Recenser et suivre les contributions intellectuelles (publications, documents) afin de permettre leurs valorisations.
- Effectuer une veille documentaire sur les thématiques et axes du C3RD.
- Recenser, valoriser et développer le fond documentaire du C3RD
- Organiser la consultation des mémoires recherche des étudiants de master 2 et l'accès au centre documentaire.

Soutien à l'événementiel et à la communication

- Mettre en page des articles, des textes en vue d'une publication dans le cadre des procédures éditoriales.
- Mettre à jour le site du C3RD en collaboration avec les enseignants-chercheurs, l'ingénieur du C3RD et le service communication – marketing.
- Valoriser les recherches et développer leur visibilité en lien avec le service communication – marketing.
- Assurer le lien avec les interlocuteurs et intervenants dans le cadre des manifestations scientifiques organisée par le C3RD.
- Réalisation et suivi des tâches administratives des événements de recherche : déplacements, hébergements, réservation salles, traiteur, accueil ...etc

Compétences et qualités requises

- Formation de niveau bac +3/4 ou expérience professionnelle équivalente.
- Expérience de 2 à 3 ans dans une fonction similaire ou équivalente et/ou dans le domaine d'activité du service/entité.
- Maîtrise des outils bureautiques (powerpoint, excel, word) et d'outlook
- Maîtrise de la langue française (orthographe, qualités rédactionnelles, etc.)

- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche
- Connaissance de la méthodologie de synthèse, de rédaction de publications
- Connaissance des normes de publication de la recherche
- Être organisé(e) et rigoureux(euse), faire preuve de réactivité, faire preuve de curiosité intellectuelle, sens de la communication

QUI SOMMES NOUS ?

L'Université Catholique de Lille

Fondée en 1875, l'Université Catholique de Lille est un établissement pluridisciplinaire unique en France qui fédère 5 Facultés, 20 Écoles, Grandes Écoles et Instituts (EDHEC, IESEG, Junia, Icam, etc.), avec plus de 38 500 étudiants dans 300 filières de formation en 2022. L'Université Catholique de Lille intègre également un groupement hospitalier (3 hôpitaux - 1000 lits), 5 EHPAD (700 lits), un Institut Thérapeutique Educatif et Pédagogique et 2 quartiers d'innovation sociale. Plus grande Université privée à but non lucratif de France, elle s'appuie sur des valeurs humaines et chrétiennes qui l'animent depuis l'origine. En lien étroit avec ses partenaires, elle est actrice des transitions du monde contemporain par ses projets de recherche, d'entrepreneuriat, d'inclusion des populations les plus vulnérables et de transition énergétique et sociétale.

La Faculté de Droit

La Faculté de Droit de l'Université Catholique de Lille (FLD), c'est un pôle d'excellence et d'exigences dans le domaine de l'enseignement juridique. Créée au fondement de l'Université Catholique de Lille en 1875, la Faculté de Droit a réouvert ses portes en 1993, puis s'est développée à Issy-les-Moulineaux en 2009. Elle offre à ses 3 500 étudiants sur ces 2 campus la garantie de conditions de travail optimales au service de la réussite de chacun. Les étudiants bénéficient d'une offre de formation variée de Licence, Master, Prépa concours ainsi que des diplômes universitaires. L'ADN de la Faculté est construit autour de 4 grands axes : l'accompagnement, la professionnalisation, l'internationalisation et l'innovation. Fidèle à ses valeurs d'excellence et d'humanisme, elle forme des professionnels du droit capables de s'adapter, d'innover et de devenir des citoyens acteurs et responsables dans un monde en mutation perpétuelle. Étudier au sein de la FLD, c'est donner du sens à ses études de droit...

Le centre de recherche sur les relations entre le risque et le droit

Créé en 2006, le C3RD est un laboratoire de recherche interdisciplinaire (droit privé, droit public, histoire et philosophie du droit, science politique et économie) et transversal (droits humains, développement durable, entreprise, nouvelles technologies, santé, religion, etc.). Les travaux du C3RD s'articulent autour de deux axes de recherche : les risques générés par le droit et l'encadrement des risques par le droit. Depuis 2016, les activités scientifiques du C3RD portent sur quatre thématiques : les risques émergents, l'alerte, la sécurité et les vulnérabilités.

COMMENT CANDIDATER ?

CV + Lettre de motivation à envoyer au plus tard le 27 mai 2022 à l'adresse : carine.ledoux@univ-catholille.fr