

Chargé.e d'appui aux projets de recherche

Missions

Le/la chargé.e d'appui aux projets de recherche soutient la bonne réalisation des projets de recherche et la valorisation de leurs résultats.

Activités

- Détecter les projets à potentiel de valorisation dans les projets financés par la MESHS
- Organiser et participer à des manifestations relatives à la valorisation de la recherche en SHS
- Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion
- Contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs
- Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international
- Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers liés aux modalités de valorisation des projets financés par la MESHS
- Piloter le suivi, la justification et le reporting des différents appels à projets de la MESHS et conseiller les équipes de recherche dans l'exécution de ces contrats
- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs
- Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis, produire des bilans, des rapports relatifs à un portefeuille de projets, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation

Compétences

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance des institutions européennes de la recherche
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention (des connaissances en droit de la propriété intellectuelle seraient un plus).
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : B1 minimum
- Bonne culture générale, sensibilité aux sciences humaines et sociales

Compétences opérationnelles

- Travailler en équipe
- Piloter un projet
- Initier et conduire des partenariats
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Définir et suivre des budgets

Compétences comportementales

- Capacité de conviction
- Fiabilité
- Réactivité
- Rigueur

Contexte

La MESHS, membre du réseau national des maisons des sciences de l'homme, est une unité d'appui et de recherche (UAR 3185). Placée sous la tutelle du CNRS et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche de la Région Hauts-de-France, elle propose un ensemble de moyens et d'actions au service de la recherche en SHS, de ses interactions avec les autres sciences et dans son dialogue avec la société. La MESHS fédère des recherches regroupant 43 laboratoires SHS en région – soit un potentiel d'environ 2000 chercheurs.

Le poste est rattaché au pôle *Développement et gestion scientifique*, dédié à l'accompagnement des projets de recherche sous tous leurs aspects (recherche de financement, montage de projets, valorisation, médiation scientifique, communication scientifique), et plus spécifiquement à la cellule ingénierie de projet composée de 4 personnes (la responsable de l'ingénierie de projets et des relations internationales, le chargé de valorisation, le chargé de communication/internationalisation, le/la chargé.e d'appui aux projets de recherche). Le poste requiert une étroite collaboration avec l'ensemble des services de la MESHS et de ses tutelles et partenaires.

Niveau d'études souhaité : bac + 3

Rémunération indicative : entre 1800 et 1950 € bruts mensuels selon expérience

Date de prise de fonctions envisagée : 1^{er} mars 2022, pour une durée d'un an. Pour des raisons de contrainte budgétaire, un CDD d'un mois à compter de début mars serait conclu, et prolongé sur d'autres crédits.

Date limite de candidature : 28 janvier 2022