

L'Observatoire régional de la santé recrute

Un(e) sociologue en CDD d'un an avec possibilité CDI

Mission de l'Observatoire régional de la santé

L'Observatoire régional de la santé du Centre-Val de Loire (ORS CVdL) est une association (à but non lucratif), ayant pour mission d'être un outil d'aide à la décision en santé publique. L'ORS est membre de la fédération nationale des ORS (Fnors). Ses activités reposent notamment sur la réalisation d'études épidémiologiques, sur la collecte, l'analyse et la valorisation de données sanitaires, médico-sociales et sociales. (www.orscentre.org – www.observationsociale-centre.org). Depuis sa création, l'ORS s'est vu confié le portage de l'Observation sociale en région ainsi que le portage de l'Observatoire régional des urgences, bien plus récemment.

L'équipe de l'ORS CVdL actuellement composée de 8 collaborateurs, souhaite étoffer son équipe afin de pouvoir répondre à un surcroît d'activité. Ce recrutement est donc une création de poste qui pourrait être consolidée en CDI. L'ORS accueille également des stagiaires et internes de santé publique, ponctuellement.

Les bureaux de l'ORS sont situés dans les locaux de l'hôpital Madeleine (CHRO) en centre-ville d'Orléans.

Missions principales du poste

Le poste est placé sous l'autorité de la direction de l'Observatoire régional de santé. Il est intégré au sein de l'équipe de l'ORS et sera amené à participer aux activités communes de cette équipe.

La mission principale confiée sera la réalisation d'études qualitatives dans le champ de la santé publique. Une expérience dans la conduite d'entretiens (face à face et focus groups) est indispensable. Les projets menés pourront être la réalisation d'études, d'évaluation de réseaux ou de programmes.

Vous assurerez, sous l'autorité du directeur :

- La conception de protocoles et de méthodologies d'études,
 - Le suivi et la réalisation d'études (interviews, transcriptions, exploitations, analyses, valorisation des résultats),
 - La rédaction de documents (rapports d'études, plaquettes, diaporamas...),
 - Les relations avec les partenaires régionaux et locaux,
 - La communication autour des travaux de l'ORS,
 - La représentation de l'ORS.
-

Profil recherché

Formation requise : Universitaire niveau bac +5 ou plus en sociologie, complété d'une expérience professionnelle en santé publique serait un énorme plus.

Aptitudes et compétences :

- Esprit de synthèse, qualités rédactionnelles indispensables
- Autonomie, capacité d'organisation, d'anticipation et d'initiative
- Capacité d'écoute, sens de la relation, disponibilité
- Aptitude à travailler en équipe et dans un environnement multi-acteurs complexe
- Rigueur scientifique et formalisme dans la réalisation des travaux
- Capacités de communication orale et écrite, d'animation de réunions
- Respect des règles internes aux structures auprès desquelles il (elle) intervient
- Disposer du permis B pour se rendre dans les différents établissements de la région

Connaissances :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, ...)

Informations complémentaires

Prise de fonction : Poste à pourvoir immédiatement

Type de contrat : Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2022, Temps plein (35h hebdomadaire / 4 jours)

Rémunération : selon expérience et formation initiale

Localisation : adresse physique : 1 bis rue Porte Madeleine – 45000 Orléans

Modalités de candidature

Adresser pour le 28 janvier, lettre de motivation, CV et prétentions salariales à : accueil@orscentre.org

Renseignements : Céline Leclerc – directrice (02 38 74 48 80)